

VÕHMA LASTEAED MÄNGUVESKI ARENGUKAVA

2019-2022

SISUKORD:

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED.....	3
2. SISEHINDAMISTULEMUSTE ANALÜÜS:	6
3. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019-2022.....	11
4. ARENGUKAVA KOOSTAMINE JA MUUTMINE	15

SISSEJUHATUS

Võhma lasteaed Mänguveski arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengusuunad ja -valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud eelkõige lasteaia sisehindamise tulemustest ja hetkeseisu analüüsist, lasteaia põhimäärusest, sealhulgas Põhja-Sakala valla arengukavast. Käesolev arengukava on jätkuks eelmisele, 2015. aastal valminud lasteaia arengukavale, mis järgib lasteaia arengu järjepidevust, võttes arvesse muutunud nõudeid ja vajadusi.

Arengukava on koostatud koostöös lasteaia töötajate, lastevanemate, lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

1. ÜLDANDMED

1.1. Kontaktandmed

Aadress: Veski 11,
70602 Võhma
Viljandimaa

Telefonid: direktor 43 77467
majandusjuhataja 43 77347

e-post: asta@vohma.ee

kodulehekülg: <http://www.vohma.ee/lasteaed/>

1.2. Andmed lasteaia kohta

Reg nr 75022628

Koolitusluba nr 2542 HM välja antud 06.12.2007

Õiguslik seisund Põhja-Sakala Vallavalitsuse munitsipaalasutus

Omanik Põhja-Sakala Vallavalitsus

Tunnustatud

toitlustusettevõtte Tunnustamise otsus nr 12302 Viljandimaa Veterinaarakeskus, 12.03.2008, tunnistus nr 94

1.3. Ajalugu

Lasteaed on ehitatud 1979. aastal. Vastvalminud uues hoones oli kuus rühma ja kohti saja neljakümnele lapsele.

Nimetused ja rühmade arv:

1979. a. Võhma Lihakombinaadi Lastepäevakodu.

1989. a. Võhma lasteaed Mänguveski.

1979.-1996. a. töötas lasteaed kuuerühmalisena (4 aiarühma ja 2 sõimerühma).

1996.-1999. a. töötas lasteaed neljarühmalisena (4 aiarühma).

1999.-2015. a. töötas lasteaed kolmerühmalisena (3 aiarühma).

2015. a. septembrist töötab lasteaed neljarühmalisena (3 aiarühma ja 1 sõimerühm).

Lasteaia rühmade nimetused „Rukkililled”, „Terakesed”, „Veskisellid” ja „Oakesed” tulenevad lasteaia nimest „Mänguveski”.

Hoone on nii seest- kui väljastpoolt alates 2005. aastast erinevate projektide toel muudetud kaasaegsemaks: renoveeritud on nii välisfassaad kui osaliselt siseruume: lasteaia köök, I korruse personali olmeruumid, nelja rühma tualettruumid ja 2009-2011. aastal kolme rühma ruumid, õueala on saanud uue piirdeaia.

Uuendatud on mänguväljaku atraksioone, lasteaia teed on saanud uue teekatte ning välja on vahetatud lasteaia vee- ja kanalisatsioonitorustik.

Lasteaia naabruses asuvad koolimaja, spordihoone, staadion, looduslik park terviserajaga, linnas asuvad mitmed ettevõtted, Vaba Aja Keskus, samas majas tegutsevad raamatukogu ning päevakeskus.

Lasteaia eripäraks on avar õue- ja mänguala, mis võimaldab mitmekesistada õppekasvatustöö läbiviimist.

Lasteaia missioon:

- tagab lastele turvalise ja lapsest lähtuva õppe- ja kasvukeskkonna
- loob eeldused ja tingimused selleks, et lapsed omandaksid toimetuleku- ja õpioskused, väärtushinnangud ning käitumishinnangud erinevates keskkondades hakkama saamiseks
- on peredele toetajaks laste arendamisel ja kasvamisel

Lasteaia visioon:

- Võhma lasteaia ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps soodsas õpi- ja kasvukeskkonnas, kus arvestatakse iga lapse individuaalsust ning saavutatakse kooliks valmisolek.

Lasteaia põhiväärtused:

- Austus, avatus ja usaldus.
- Loovus ja innovatsioon.
- Koostöö, hoolimine ja turvalisus.

Hetkeolukord:

Võhma lasteaed teenindab Põhja-Sakala valla ja võimalusel teiste omavalitsuste lapsi. Rühmi on võimalik moodustada ja komplekteerida vastavalt nõudmisele ja vajadusele, arvestades lapsevanemate soove. Lasteaed on neljarühmaline ja mahutab kuni seitsekümmend last.

Lasteaed on avatud 11 tundi päevas, 5 päeva nädalas kella 7.00.-18.00. Suvisel ajal avatakse lasteaed vastavalt vajadusele ja võimalustele, arvestades lapsevanemate soove.

Lasteaia personali moodustavad direktor, majandusjuhataja, seitse rühmaõpetajat, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, logopeed, viis õpetaja abi ning kaks majandamist abistavat töötajat, kokku üheksateist töötajat.

2. SISEHINDAMISTULEMUSTE ANALÜÜS:

Lasteaia edasiste strateegiliste arengusuundade püstitamisel ja tegevusvaldkondade määramisel on kasutatud lasteaia õppe- ja tegevuskavade analüüsi, sisehindamise ja riskianalüüsi tulemusi ning personali ja lastevanemate hulgas tehtud rahulolu küsitluste tulemuste analüüsi.

Analüüsi järgmisi valdkondi:

- eestvedamine ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatusprotsess

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Juhtkonna moodustavad direktor ja majandusjuhataja.

Strateegiliste dokumentide koostamisse on kaasatud lasteaia personal ning läbi hoolekogu lapsevanemad (sisehindamise aruanne, arengukava ning riskianalüüs, tegevuskavade koostamine).

Hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppe- kasvatusprotsess toimuks lähtuvalt laste arengust ja huvidest ning teha koostööd lasteaia personaliga.

Personalil on olemas tööjuhendid, koostatud on Võhma lasteaed Mänguveski kodukord ja loodud töökorralduse reeglid.

Informatsioon lasteaias toimuva kohta on kättesaadav erinevatest kanalitest: telefonitsi, kodulehe, lasteaia ja rühmade infostendide, isiklike kontaktide, e-posti, e-lasteaia ja paberkanaljate kaudu.

Tugevused:

Juhtimise tulemuslikkuse hindamine toimub arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu.

Kogu maja puudutav tegevuskava arutatakse läbi ning õppeaasta lõpus tehakse kokkuvõtte eelmise perioodi tegevuskava täitmisest.

Pedagoogid kaasatakse lasteaia arendustegevusse (igal kuul järgmise kuu tegevuskava arutelu).

Lähtuvalt eelmise õppeaasta kokkuvõttest koostatakse järgmise õppeaasta eel tegevuskava uueks õppeaastaks.

Ettepanekuid juhtkonnale saavad ja võivad teha kõik töötajad ning hoolekogu.

Arendussuunad:

Asutuse dokumentide kaasajastamine, täiendamine ja kooskõlla viimine seoses toimunud haldusreformiga.

Digitaalne dokumendihaldus.

Kogu personali kaasamine arendustegevusse (rahuloluküsitlused, koosolekud).

2.2. Personalijuhtimine

Personali juhtimise tulemuslikkuse hindamine toimub arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu.

Kõik pedagoogid on kvalifitseeritud. Üheteistkümnest pedagoogist neljal on magistrikraad. Kaks lasteaiaõpetajat on Tartu Ülikoolis 2018 sügisel asunud magistriõppesse.

Tugevused:

Õpetaja töö märkamine.

Pädev pedagoogiline kaader.

Sisehindamise süsteemi toimimine.

Pedagoogide tööaja paindlikkus.

e-lasteaia toimimine.

Arendussuunad:

Personalivajaduse määramine ja motiveeritud personali värbamine.

Kogemusõpe (lahtised tegevused, sisekoolitustelt saadud teadmiste ja oskuste jagamine).

Koolituskalendri koostamine.

Ühisürituste kava.

Tunnustamine (statuutide välja töötamine).

2.3. Koostöö huvigruppidega

Kohalik omavalitsus, hoolekogu, lapsevanemad, kohalikud ning ümberkaudsed asutused ja ettevõtted.

Tugevused:

Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisse (lapsevanemate ja õpetajate vahelised arenguestlused, koosolekud, rahuloluküsitlused).

Lastevanemate toetamine ja nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes (arenguestlused; nõustamine vajadusel ning lapsevanema soovil).

Koosolekud, ühised väljasõidud.

Arendussuunad:

Koostöö edendamine kohaliku omavalitsusega (lasteaia töötajate tunnustamine ühtsetel alustel vallas, pedagoogide palkade tõstmise toetamine).

Rahuloluküsitluste korraldamine (tagasiside).

Huvigruppide kaasamine lasteaia tegevustesse (ühiste ürituste korraldamine)

Info edastamine ja maine kujundamine (avatus, teated).

2.4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

Eelarvevahendeid kasutatakse eesmärgipäraselt, lastele on kindlustatud kvaliteetne toitlustamine. Lasteaia lapsed osalevad Euroopa Liidu koolikavas (koolipuuvili ja piimatooted).

Kartulit ja köögivilja hangitakse kohalikult talupidajalt.

Õppe- ja töökeskkonda on värskendatud.

2016 a paigaldati õuealale täiendavalt uusi atraktsioone mitmekesistamiseks laste mängimisvõimalusi.

Lasteaiaõpetajate töötasu tõus riigi toel .

Internetipõhine laoprogramm (ANC).

Võhma lasteaed Mänguveski

Toimiv mängu-, õppe- ja töökeskkond.

Olemas IT lahendus.

Toimiv e-lasteaed (info edastamine).

Projektirahade kaasamine (KIK, ILOP ja HITSA): laste õppekäigud, muusikaõpetuse vahendid ja robotika).

Arendussuunad :

Korrastatud, kaasaegne ja turvaline mängu- ja töökeskkond (maa-ala korda tegemine, haljastamine, uued mänguatraktsioonid õues, panipaik-varjualune, piiratud sissepääs võõrastele, suvel temperatuuri alandamine siseruumides). Jätkub lisavahendite hankimine (projektid).

Kaasaegne sisustus ja tehnika (laste lauad, kapid, laste õueriiete, kuivatuskapid ja tööde kapid kolme rühma, projektorid rühmadesse, arvutid).

Säästlik majandamine (majanduskulude jagamine majas olevate asutuste vahel: päevakeskus ja raamatukogu).

2.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel arvestatakse laste eripära.

Pedagoogid on laste arengu suunajad ning arengut toetava keskkonna loojad.

Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.

Tugevused:

Lastel on piisavalt ruumi nii õues kui siseruumides.

Lasteaiial on hea maine ja siia tahetakse lapsi tuua ning et lasteaiast antav haridus võimaldab lastel tulevikus hästi hakkama saada.

Pädevad, pühendunud ja usaldusväärsed õpetajad (lastevanemate arvamus rahuloluküsitluse põhjal).

Hea koostöö raamatukogu, päevakeskuse, kooli ja Vaba Aja Keskusega.

Koostöö Kõo lasteaiaga Tähekild.

Võhma lasteaed Mänguveski

Projektide toel lastele õppekäikude korraldamine ja vahendite soetamine.

Koostöö Rajaleidja keskusega.

Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine.

Rändteatrite etendused lasteaia saalis.

Tantsuring.

Laste arengut toetab logopeed.

Toimiv koostöö tuge vajavatele lastele ja vanematele Rajaleidja keskuse kaudu.

Arendussuunad:

Õppe- ja kasvatustöötegevuste mitmekesistamine (rohkem mängulisust, rohkem õppimist õues).

Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga liitumine.

Õppe- ja päevakava järgimine.

Lapse arengu hindamise meetodite kaasajastamine.

3. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2019-2022

3.1. Eestvedamine ja juhtimine:

Eesmärk: Organisatsioonikultuuri parendamine koostöös meeskonnaga.

Tulemus: Toimiv kaasav juhtimine.

Jrk nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	Vastutaja:
1.	Kogu personali kaasamine arendustegevusse (rahuloluküsitlused, koosolekud).	x	x	x	x	direktor
2.	Asutuse dokumentide korrastamine/ kaasajastamine ja seadusega kooskõlla viimine.	x	x	x	x	direktor
3.	Vallaga ühtne digitaalne dokumendihaldus.	x	x	x	x	direktor

3.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Paraneb personali juhtimine ja meeskonnatöö.

Tulemus: Lasteaias töötab pädev ja motiveeritud personal.

Jrk nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Personali vajaduse määramine ja motiveeritud personali värbamine.	x	x	x	x	direktor
1.	Personali töö hindamine, tööjuhendite ja kodukorra, tööeeskirjade ülevaatamine.	x	x	x	x	direktor
2.	Personali kaasamine otsustusprotsessidesse.	x	x	x	x	direktor
3.	Ühisüritused.	x	x	x	x	direktor
4.	Vajalikud täiendkoolitused personalile.	x	x	x	x	direktor
5.	Kogemuste jagamine: koolitustelt saadud info, sisekoolitused.	x	x	x	x	direktor
6.	Personaliga koos tunnustussüsteemi väljatöötamine (statuudid) ja käivitamine.	x	x	x	x	direktor

3.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigruppide kaasamine lasteaia tegemistesse.

Tulemus: Lapse sujuv lasteaia kooli minek.

Jrk nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Koostöövormide mitmekesistamine kõigi huvigruppidega.	x	x	x	x	direktor
2.	Lapsevanemate kaasamise jätkamine õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisse.	x	x	x	x	direktor, õpetajad
3.	Lapsevanemate nõustamine ja toetamine õppe- ja kasvatusküsimustes (tugispetsialistide juurde suunamine jne).	x	x	x	x	direktor, õpetajad
4.	Igakülgse koostöö arendamine lapsevanematega (lahtiste uste päevad, koosolekud, koolitused, üritused).	x	x	x	x	direktor, õpetajad
5.	Hoolekogu ja lasteaia vahelise koostöö jätkamine (info edastamine hoolekogu tööst).	x	x	x	x	direktor
6.	Koostöö edendamine KOV'iga (lasteaia töötajate tunnustamine ühtsetel alustel vallas, pedagoogide ja abipersonali töötasude tõstmise toetamine KOV'i poolt).	x	x	x	x	direktor
7.	Koostöö jätkamine kohalike asutuste ja ettevõtetega.	x	x	x	x	direktor, õpetajad

3.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Korras ja turvaline õppe-, kasvu- ja töökeskkond.

Tulemus: Turvaline õppe-, kasvu- ja töökeskkond.

Jrk nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Projektides osalemine erinevate lisavahendite hankimiseks	x	x	x	x	direktor õpetajad
2.	Haljastuse ja õueala korrastamine,	x	x	x	x	direktor, majandus- juhataja
3.	Mänguväljaku uuendamine: atraktsioonid (2 tk kahele aiarühmale) ja vahendite panipaik-varjualune.	x	x	x	x	direktor, majandus- juhataja
4.	Vananenud ja sobimatu inventari uuendamine/väljavahetamine.	x	x	x	x	direktor, majandus- juhataja
5.	Infotehnoloogia uuendamine.	x	x	x	x	direktor
6.	Jooksev remont (metoodika kabinet, välisfassaad, ühe rühma kapitaalremont).	x	x	x	x	direktor
7.	Klaaspaviljonide põrandate vahetus.	x				
8.	Turvalisuse tagamine (sissepääsud varustada fonolukkudega).			x	x	direktor, majandus- juhataja
9.	Suvehooajal töö- ja mängukeskkonna sisekliima ülekuumenemise vältimine (jahutusagregaatide paigaldamine).	x	x			direktor
10.	Säästlik majandamine (tegevuskulude jagamine maja asutuste vahel).	x	x	x	x	direktor, majandus- juhataja

3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: Õppe- ja kasvatustegevus on lapse oskusi toetav.

Tulemus: Laps tahab kooli minna.

Jrk nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
1	Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöö (arenguestlused ja koosolekud) tegevuse kavandamisse.	x	x	x	x	direktor
2.	Lapse arengu toetamine ja hindamine (meetodid, areng).	x	x	x	x	direktor õpetajad
3.	Tugiteenuste võimaldamine seda vajavatele lastele.	x	x	x	x	direktor
4.	Õppeaasta tegevuskavade koostamine (eesmärgid ja nende mõtestamine).	x	x	x	x	direktor, õpetajad
5.	Õppimine toimub loomulikus keskkonnas (mäng, õuesõpe, loodus).	x	x	x	x	direktor, õpetajad
6.	Liitumine tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga.	x	x			direktor, õpetajad

4. ARENGUKAVA KOOSTAMINE JA MUUTMINE

Lasteaia arengukava koostamine ja muutmine toimub võttes aluseks Põhja –Sakala Vallavolikogu määruse 26. aprill 2018 nr 33 § 8 lg 2 ja § 10 lg 1-7.

8.1. Asutuse arengukava koostamist ja muutmist korraldab asutuse juht.

8.2. Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostatakse lasteaia arengukava vähemalt neljaks aastaks.

8.3. Arengukava koostamise ja muutmise aluseks on valla arengukava ning sisehindamise aruandes väljatoodud lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

8.4. Lasteaed töötab välja arengukava eelnõu koostöös hoolekoguga ja pedagoogilise nõukoguga ning esitab selle vallavalitsusele.

8.5. Lasteaed avalikustab lasteaia arengukava eelnõu või muudatusettepanekud vähemalt kaheks nädalaks valla ja lasteaia veebilehel.

8.6. Igal isikul on õigus avalikustamise ajal esitada kirjalikke (sh elektronposti teel) ettepanekuid.

8.7. Arengukava projekt koos muudatusettepanekutega saadetakse tagasi lasteaia hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule arvamuse andmiseks.

8.8. Lasteaia arengukava kinnitab volikogu oma otsusega.